

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0183.2026	
Nombre completo del contratista: LINA MARCELA HERNANDEZ CANO	
Documento de identificación: 31656785	
Nombre del supervisor: PAOLA JENNYFER CARVAJAL TABORDA	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Enero/2026	Fecha de terminación 30/Junio/2026
Modificación(es) al contrato: modificación de adición y prórroga al contrato No. 4143.010.26.1.0183.2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$19.220.000)			
Adición: Por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$9.610.000)			
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 28.830.000	\$ 4.805.000	\$ 19.220.000	\$ 4.805.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504100684 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 308131588 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 14 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Se recibe pago de seguridad social del mes de abril.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Incluir las obligaciones específicas detalladas en la cláusula primera del complemento al contrato)	ACCIONES REALIZADAS (Relacionar las actividades que permitan evidenciar el cumplimiento de las obligaciones específicas)	ESTADÍSTICA (# eventos, actividades, etc., según las acciones realizadas)
1)Apoyar diferentes actividades que hacen parte de la ejecución de los procedimientos según su necesidad de acuerdo a las competencias del nivel profesional.	Recopiló y revisó la información proporcionada en los diferentes medios de comunicación SAC y correo electrónico, para la elaboración de los actos administrativos por los cuales se aplazan, interrumpen, se modifican o formalizan las vacaciones por incapacidades médicas, licencias de maternidad, licencias por luto, o necesidad del servicio, además de calamidad doméstica, licencias no remuneradas y comisión de estudios a servidores públicos, además de la recopilación de información para las respuestas por SAC.	https://drive.google.com/file/d/1C20hU52XrUf0MD3nCeuHNbVqmsQ73Pfn/view?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
2) Registrar en el sistema de información humano de la Secretaría de Educación información referente a docentes y personal	Esta actividad no ha sido requerida para este periodo.		
administrativo financiados con ley 715, así como las situaciones administrativas asignadas cuando se requiera.			
3) Presentar informes periódicos de la gestión realizada.	Alimentó la base de datos para proyectar informe sobre la elaboración y notificaciones de las actividades realizadas con respecto a conceder aplazamientos, interrupciones, modificación y correcciones de las vacaciones de los Docentes, Directivos Docentes y Administrativos.	https://drive.google.com/drive/folders/1185qkwolomrzEjUMXokNM4CboTIS7tW3?usp=drive_link	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
4) Brindar apoyo en las respuestas de los requerimientos de los usuarios y organismos de control asignados mediante Sistema de Atención al Ciudadano (SAC), ORFEO, Mirave, correo electrónico y demás mecanismos definidos por la Secretaría de Educación, dentro de los términos de Ley.	Revisó e hizo seguimiento diario de las bandejas de entrada en los sistemas ORFEO y SAC, para la identificación de nuevos requerimientos asignados. Proyecto respuestas a requerimientos por parte de los servidores públicos, garantizando que se adjunten las evidencias y soportes documentales necesarios. Elaboró Actos administrativos derivados de los requerimientos por los medios de comunicación	https://drive.google.com/drive/folders/1LbpWLQFs_Ob4JAYJzBUEw01WtTzdlS4Z?usp=drive_link	
5) Apoyo en la recopilación y consolidación de información, elaboración y análisis de bases de datos, elaboración de informes requeridas por los procesos y subprocesos de la Secretaría de Educación.	Recopiló información (Material de apoyo) en relación a los actos administrativos de Vacaciones interrumpidas, aplazamientos, también alimento base de datos en el Drive para el control y seguimiento de los aplazamientos e interrupciones aprobadas según lineamientos de la líder de proceso. Realizó base de datos para solicitar notificaciones de los diferentes AA.	https://drive.google.com/drive/folders/1g3uIExgi6mMAhkCe-vQGFHOMmX8yGRjj?usp=drive_link	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6) Brindar apoyo en actividades relacionadas con la verificación y control de la planta viabilizada administrativa y docente financiada con recursos de la Ley 715.	Realizó archivo de control en aras de organizar detalladamente el personal de planta que solicitó aplazamientos e interrupciones.	https://drive.google.com/drive/folders/1ncN2my0l-3cWdGp8vtpiN_9TIfsH1_Up?usp=drive_link
7) Presentar informes periódicos de la gestión realizada.	Esta actividad no ha sido requerida para este periodo.	0

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Constancia de Paz y Salvo:
Observaciones al informe técnico:
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES

 PAOLA JENNYFER CARVAJAL TABORDA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 02 de junio del 2026